

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W GÓRSKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984)
5. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
6. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r., poz. 283)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386 z późn. zm.)
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2474)
9. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 roku w sprawie organizacji pracy publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1624)
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1674 z późn. zm.)
11. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1012)
12. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2022 roku w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1329)
13. Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 686 z późn. zm.)

14. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2058 z późn. zm.)

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Muzyczną I stopnia z siedzibą w Górsku przy ulicy Szkolnej 2;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Górsku;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Górsku;
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
 - 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Górsku;
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Górsku;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział/ klasę w szkole;
 - 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Górsku;
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie;
 - 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Zławieś Wielką z siedzibą przy ul. Handlowej 7, 87-134 Zławieś Wielka.

§ 3

1. Szkoła nosi nazwę Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Górsku.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Może być używany również czytelny skrót nazwy: PSM I st. w Górsku.
3. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazw w pełnym brzmieniu według wzoru: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Górsku.
4. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Górsku jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
6. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Górsku przy ul. Szkolnej 2.

7. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Zławieś Wielka, która mieści się przy ul. Handlowej 7 w Złejwsi Wielkiej.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
9. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Górsku.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Górsku”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Górsku, Górsk, ul. Szkolna 2, 87-134 Zławieś Wielka”, tel./fax 56-678-13-07, NIP 879-267-14-05, REGON 341473958.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz z przepisów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
 - 4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia;
 - 5) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna.
1. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 5 poprzez:
 - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 2) organizację procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi programami i w wymiarze określonym przez aktualne przepisy prawa;
 - 3) maksymalne wykorzystanie jednostki lekcyjnej;

- 4) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
- 5) wykorzystanie pozaszkolnych środków upowszechniania wiedzy;
- 6) stworzenie możliwości prezentacji osiągnięć uczniów na każdym etapie jego rozwoju (popisy, koncerty, przesłuchania, festiwale, konkursy regionalne, ogólnopolskie i międzynarodowe);
- 7) zaopatrzenie szkoły w pomoce naukowe;
- 8) upowszechnianie metod samodzielnego zdobywania wiedzy;
- 9) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi w rozwijaniu kultury.

§ 6

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów.
2. Szkoła dba o warunki wymiany doświadczeń między szkołami regionu i Polski.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.

§ 8

1. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły;
 - 2) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 4) powoływanie wicedyrektora i kierowników sekcji;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem organizacji nadzoru pedagogicznego Centrum Edukacji Artystycznej;
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz zapewnienie warunków ich wszechstronnego rozwoju;
 - 7) realizacja zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 8) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz prawidłowe ich wykorzystanie;

- 10) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 13) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 14) sprawowanie nadzoru nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalistycznego ucznia;
 - 15) obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 16) przeprowadzanie wspólnie z nauczycielami ewaluacji wewnętrznych służących badaniu jakości pracy szkoły;
 - 17) powoływanie zespołów zajmujących się opracowaniem szczegółowych spraw i zadań;
 - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje Rady Szkoły, zasięga opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej, który jest przez nią ustalany.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
6. Rada Pedagogiczna na posiedzeniach w formie uchwał zatwierdza w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i organizacyjną szkoły, a w szczególności:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły;
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - f) przygotowuje i uchwała Statut szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz działania profilaktyczne przeciwdziałające nadużyciom i przemocy;
 - 2) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) projekt planu finansowego szkoły w tym przedstawia wnioski w sprawie planu;

- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole;
 - 6) opiniuje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
8. Rada Pedagogiczna:
 - 1) może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę.
 9. Rada na swoim plenarnym posiedzeniu uchwała:
 - 1) po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 2) wnioski komisji i zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powoływanych przez Radę;
 - 3) wnioski opiekunów klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
 - 4) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
 10. Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora w głosowaniu tajnym.
 11. Głosowanie nad przyjęciem wniosku odbywa się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania uchwała rada w głosowaniu jawnym. W przypadku głosowania tajnego rada powołuje w głosowaniu jawnym Komisję skrutacyjną w ilości 3 osób.
 12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 13. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów. Treść protokołów zatwierdzają członkowie rady pedagogicznej poprzez głosowanie.
 14. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski:
 - 1) tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
 - 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu;
 - 3) zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym;
 - 4) kadencja Samorządu trwa jeden rok;
 - 5) regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;
 - 6) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

1. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 2. przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 3. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 4. redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 5. organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
 6. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrekcja szkoły i Rada Rodziców w miarę swoich możliwości wspiera organizacyjnie i finansowo działania Samorządu.

§ 11

1. Rada Rodziców:
 - 1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów;
 - 2) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;
 - 3) Rada Rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach;
 - 4) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok;
 - 5) Rada Rodziców w szczególności:
 - a) zatwierdza i współdziała w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
 - d) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów,
 - e) podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12

1. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy:
 - a. półrocze I trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu, do ostatniego piątku stycznia;

- b. półrocze II trwa od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po zakończeniu I półrocza, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W szkole obowiązuje 6-dniowy tydzień pracy.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
5. Arkusz organizacji opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
8. Przydział przedmiotów nauczania według specjalności nauczycieli oraz liczba godzin dydaktycznych następuje na Radzie Pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego.
9. Szkoła w procesie edukacyjnym uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów w zakresie ich rozwoju artystycznego.

§ 13

1. Nauka w szkole odbywa się w cyklach i działach:
 - 1) 6-letnim - dziecięcym, który obejmuje następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne: instrument główny, fortepian dodatkowy, kształcenie słuchu, podstawy rytmiki, audycje muzyczne/wiedza o muzyce, chór, orkiestra lub zespół instrumentalny;
 - 2) 4-letnim - młodzieżowym, który obejmuje następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne: instrument główny, fortepian dodatkowy, kształcenie słuchu, audycje muzyczne/wiedza o muzyce, chór, orkiestra lub zespół instrumentalny.
2. Szkoła kształci uczniów w specjalnościach:
 - 1) fortepianu;
 - 2) saksofonu;
 - 3) fletu poprzecznego;
 - 4) klarnetu;
 - 5) oboju;
 - 6) trąbki;
 - 7) gitary klasycznej;
 - 8) skrzypiec;
 - 9) altówki ;
 - 10) wiolonczeli;
 - 11) kontrabas;
 - 12) akordeonu;
 - 13) perkusji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub instrumentu w trakcie trwania nauki.
4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie lekcji indywidualnych i grupowych.
7. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów Dyrektor może przydzielić zajęcia z instrumentu dodatkowego lub śpiewu dodatkowego w ramach innych zajęć edukacyjnych zgodnie z regulaminem przyznawania instrumentu dodatkowego lub śpiewu.
8. Praca z akompaniamentem realizowana jest przez uczniów klas I-VI c.6 i I-IV c.4 w wymiarze 15 minut tygodniowo.
9. Zapis punktu 8. nie dotyczy uczniów realizujących instrument główny: fortepian, gitara i akordeon.

§ 14

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
2. W wypadku, gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. W wypadku, gdy zajęcia w szkole są odwołane uczeń zostaje pod opieką rodzica, bądź opiekuna prawnego. W szkole muzycznej nie działa świetlica szkolna.
4. Szkoła działa w większości w systemie zajęć indywidualnych, dlatego przerwy między lekcjami nie odbywają się w jednym czasie. W szkole muzycznej w czasie przerw nie ma dyżurów nauczycieli.
5. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
6. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
7. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych. Uczniowie mogą korzystać samodzielnie z sal szkolnych tylko za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Za wszelkie ewentualne szkody materialne wyrządzone w trakcie korzystania z pomieszczeń szkolnych odpowiedzialność ponosi rodzic, bądź prawny opiekun ucznia.

§ 15

1. W szkole może działać biblioteka prowadzona przez nauczyciela – bibliotekarza.

- 1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów;
 - 2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video;
 - 3) w bibliotece powinno znajdować się także ogólnodostępne stanowisko komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły;
 - 4) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut;
 - 5) w budżecie szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
 - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.
 3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pracownicy;
 - 3) uczniowie szkoły;
 - 4) inne osoby, tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.
 4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
 5. Praca biblioteki zorganizowana jest na zasadach zgodnych z obowiązującymi na ten temat przepisami.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 17

1. W szkole zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i zespołowe;
 - 2) nauczyciele przedmiotów teoretycznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - 2) dbałość o prawidłową organizację i dokumentację procesu dydaktycznego;

- 3) opracowanie semestralnych rozkładów materiału oraz wymagań edukacyjnych;
 - 4) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie i sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów;
 - 6) informowania rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych przedmiotów edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 9) organizowanie współpracy z rodzicami;
 - 10) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
 - 11) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 12) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
4. Szkoła stawia nauczycielom wymagania kwalifikacyjne i stwarza warunki do rozwoju zawodowego.
 5. Nauczyciele są motywowani do aktywności i innowacji pedagogicznych.
 6. Nauczyciele korzystają z zewnętrznej i wewnętrznej oferty szkoleń umożliwiających im doskonalenie metod pracy z uczniem.
 7. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
 8. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137)

§ 18

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego - wybrany program realizują przez cały etap edukacyjny;
 - 2) wyboru form i metod pracy lekcyjnej;
 - 3) utrwalania przebiegu lekcji przy pomocy aparatu fotograficznego lub kamery video po uzyskaniu zgody rodziców uczniów biorących w niej udział;
 - 4) oceny własnej pracy oraz nagród i wyróżnień;
 - 5) pomocy metodycznej;
 - 6) awansów zawodowych zgodnych z Kartą Nauczyciela.

§ 19

1. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz pedagodzy - muzycy pracują w sekcjach.
2. W szkole funkcjonują następujące sekcje:
 - 1) sekcja instrumentów smyczkowych i gitary;

- 2) sekcja instrumentów dętych, perkusji i śpiewu dodatkowego;
3. Dyrektor może zdecydować o połączeniu sekcji lub innym zakresie ich działania.
4. Nauczyciele mogą wchodzić w skład komisji i zespołów problemowo-zadaniowych
5. W szkole funkcjonują następujące zespoły problemowo-zadaniowe:
 - 1) fortepianu i akordeonu;
 - 2) przedmiotów ogólnomuzycznych.

§ 20

1. Do zadań sekcji należy:
 - 1) Organizowanie pracy sekcji
 - 2) Przygotowanie planu pracy sekcji
 - 3) Współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w zakresie danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych
2. Celem komisji lub zespołu problemowo-zadaniowego jest realizacja konkretnego zadania, organizacja i przygotowanie planu pracy.

§ 21

1. Pracami sekcji mogą kierować kierownicy powołani przez Dyrektora szkoły.
2. Kandydata na stanowisko kierownika sekcji powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Zakres obowiązków kierownika sekcji określa Dyrektor szkoły.
4. Pracą komisji lub zespołu może kierować przewodniczący powołany przez Dyrektora.
5. Zakres obowiązków przewodniczącego komisji lub zespołu określa Dyrektor szkoły.

§ 22

1. W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen, świadectwa szkolne) Dyrektor szkoły może wyznaczyć każdego roku wychowawcę poszczególnych grup w obrębie klas lub nauczyciela od instrumentu głównego.
2. Do zadań wychowawcy (nauczyciela instrumentu głównego) należy:
 - a) wypełnianie arkuszy ocen i świadectw szkolnych;
 - b) informowanie rodziców o postępach w nauce i systematyczne odbywanie wywiadówek;
 - c) współpraca z innymi nauczycielami;
 - d) integracja zespołu klasowego poprzez organizowanie imprez wewnątrzszkolnych i wycieczek.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

1. Prawa ucznia są określone w oparciu o prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka zwłaszcza w art. 28-31 (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.) i uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu z szkole zapewniającej bezpieczeństwo;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 5) uzyskania świadectwa z wyróżnieniem, gdy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskają średnią ocen co najmniej 4,75 z wszystkich przedmiotów oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z instrumentu głównego;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - 8) korzystania z sal ćwiczeniowych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki;
 - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
2. W przypadku gdy zostały naruszone prawa ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) składają skargę na piśmie do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 7 dni, wysłuchuje strony sporządza notatkę pisemną i rozstrzyga sprawę w oparciu o statut szkoły. W sytuacji, gdy jedna ze stron nie zgadza się, powyższą sprawę kieruje się do wizytatora Regionu Kujawsko-Pomorskiego w terminie 7 dni. W taki sam sposób postępuje się, gdy uczeń jest pełnoletni. W tym przypadku skargę na piśmie do dyrektora szkoły kieruje uczeń pełnoletni.
3. Obowiązki ucznia:
 - 1) każdy uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach edukacyjnych, zgodnie z planem nauczania dla danego cyklu;
 - 2) każdy uczeń przychodzi dobrze przygotowany na wszystkie zajęcia edukacyjne, na które jest zobowiązany uczęszczać zgodnie z planem nauczania;
 - 3) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli, zarządzeniom dyrektora szkoły, uchwałom Rady Pedagogicznej, o ile nie naruszają one godności osobistej ucznia;
 - 4) każdy uczeń podczas trwania tych zajęć zachowuje się nienagannie, przestrzega norm współżycia i etyki;
 - 5) nieobecność ucznia niepełnoletniego na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) telefonicznie, ustnie lub pisemnie w terminie 21 dni, uwzględnione jest również zwolnienie lekarskie;
 - 6) uczeń pełnoletni swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia samodzielnie, telefonicznie w terminie 21 dni, lub ustnie na następnych zajęciach edukacyjnych, uwzględnione jest również zwolnienie lekarskie;
 - 7) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) każdy uczeń na terenie szkoły dba o swój schludny wygląd; czysty i funkcjonalny, obowiązuje obuwie zmienne;
 - 9) uczniowie biorący udział w koncertach ubierają się zgodnie z tematyką danego koncertu;

- 10) uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych po wejściu do klasy, uczniowie próbujący korzystać z telefonów oddają je wyłączone pod opiekę nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne;
- 11) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;
- 12) szanuje wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
- 13) naprawia samodzielnie spowodowaną szkodę lub rodzic (opiekun prawny) ucznia ponosi pełną odpowiedzialność finansową za popełnioną szkodę.

§ 24

1. Jeżeli w szkole będzie pobierał naukę uczeń niepełnosprawny Dyrektor szkoły określa w trybie zarządzenia osobę odpowiedzialną za opiekę nad uczniem.
2. W przypadku uczniów mających problemy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, Dyrektor powołuje zespół problemowo-zadaniowy do zdiagnozowania konkretnego przypadku oraz określenia form opieki i pomocy uczniom.
3. W razie trudności psychologicznych Dyrektor Szkoły będzie kierował ucznia do psychologa regionalnego, mającego swoją siedzibę w Państwowym Zespole Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy przy ul. Szwalbego 1 lub do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmży, oddział w Złejwsi Wielkiej (ul. Handlowa 7).
4. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne nie wcześniej niż po ukończeniu

klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III szkoły podstawowej, i nie później niż do ukończenia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej.

6. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole artystycznej, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
7. Opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.
8. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole artystycznej, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
9. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się na terenie szkoły, ale również mogą mieć charakter wyjazdowy.
10. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określa szkolny regulamin organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Górsku.

VII. INDYWIDUALNY TOK NAUKI

§ 25

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Indywidualny program lub tok nauki mogą być realizowane na każdym poziomie kształcenia.

3. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach -po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) pełnoletni uczeń;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
5. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach.
7. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 6, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
8. Regulamin indywidualnego toku nauki:
 - 1) uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych;
 - 2) uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy;
 - 3) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego;
 - 4) indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w ust. 10.
9. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły artystycznej nierealizującej kształcenia ogólnego, zwanej dalej „szkołą”.
10. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
12. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.

- 1) W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
- 2) Przepisy ust. 11-12 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
13. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.
14. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
15. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 14 jest udzielane na czas określony.
17. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
18. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
19. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
20. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).

VIII. NAGRODY I KARY STOSOWANE W SZKOLE WOBEC UCZNIÓW ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 26

1. Uczniowie szkoły mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną i systematyczną naukę;
 - 2) aktywną pracę społeczną;
 - 3) wzorową postawę uczniowską;
 - 4) wybitne osiągnięcia.
2. W szkole funkcjonują następujące formy wyróżniania i nagradzania uczniów:
 - 1) nagroda rzeczowa na zakończenie roku;
 - 2) dyplom uznania oraz list gratulacyjny dla rodziców;
 - 3) pochwała na forum szkoły.

3. Za wybryki chuligańskie i zachowania niegodne ucznia oraz za nieprzestrzeganie Statutu szkoły, a szczególnie niewywiązywanie się z obowiązków wymienionych w § 23 ust. 3 uczeń podlega karze w postaci:
 - 1) ustnego upomnienia udzielonego przez nauczyciela instrumentu głównego lub Dyrektora szkoły;
 - 2) nagany pisemnej udzielonej przez Dyrektora szkoły lub nauczyciela instrumentu głównego;
 - 3) zawieszenia prawa do udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych organizowanych przez szkołę oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco narusza normy współżycia społecznego i etyki.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów może podjąć Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 27

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w wyniku:
 - 1) uchwały Rady Pedagogicznej podjętej zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - 2) rezygnacji ucznia z nauki w szkole;
 - 3) decyzji administracyjnej Dyrektora w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole 50% ogółu zajęć przewidzianych ramowym planem nauczania w semestrze, która musi być poprzedzona uchwałą Rady Pedagogicznej;
 - 4) decyzji administracyjnej Dyrektora w przypadku trwającej ponad rok niemożliwości kontynuacji kształcenia z powodów zdrowotnych, która musi być poprzedzona uchwałą Rady Pedagogicznej;
 - 5) gdy uczeń w sposób rażąco narusza normy współżycia społecznego i etyki (narkotyki, zabór mienia, przemoc fizyczna ucznia względem ucznia bądź ucznia względem nauczyciela) i nie przestrzega postanowień statutu szkoły.
2. Uczeń lub rodzice mają prawo do odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów w terminie 14 dni od daty przesłania przez szkołę informacji o skreśleniu.
3. Rada Pedagogiczna swoją uchwałą upoważnia Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.

IX. ODWOŁANIE OD NAGRODY I KARY STOSOWANE W SZKOLE WOBEC UCZNIÓW ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 28

1. Uczeń ma prawo w ciągu 7 dni od dnia udzielenia mu kary odwołać się od niej do Dyrektora szkoły, a w przypadku skreślenia go z listy uczniów, do Komisji Odwoławczej.

2. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać opis motywów czynu nagannego, a także sposobów naprawy wyrządzonego zła oraz winno być zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski oraz nauczyciela instrumentu głównego.
3. Od kary nie ma prawa odwoływać się uczeń, który:
 - 1) był już karany za podobny czyn;
 - 2) w sposób rażąco narusza normy współżycia społecznego i etyki.
4. Decyzję o ewentualnym zawieszeniu, złagodzeniu lub cofnięciu kar wymienionych w § 26 ust. 3 podejmuje Rada Pedagogiczna w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wpłynięcia podania.
5. W sprawach odwołań od decyzji o skreśleniu z listy uczniów decyzję o złagodzeniu kary, jej zawieszeniu lub skierowaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Dyrektora Szkoły podejmuje Komisja Odwoławcza, powołana przez Dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły – przewodniczący;
 - 2) dwóch członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
6. Decyzja o złagodzeniu kary skreślenia z listy uczniów może zostać podjęta wyłącznie w przypadku, gdy Komisja Odwoławcza stwierdzi niesłuszność postawionych zarzutów.
7. O karach nałożonych na ucznia muszą być powiadomieni w formie pisemnej rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

§ 29

1. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o umożliwienie powtarzania klasy tylko jeden raz w ciągu nauki w szkole.

§ 30

1. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 31

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych;
 - 2) znajomości Statutu i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. W szkole organizuje się:
 - 1) ogólnoszkolne zebrania rodziców;
 - 2) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki);
 - 3) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców;
 - 4) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.
3. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np. na tablicy ogłoszeń).

XI. ZASADY REKRUTACJI

§ 32

1. Realizując statutowe cele i zadania Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Górsku przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Na stronie internetowej szkoły podaje się informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła prowadzi rekrutację:
 - 1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat albo 6 w przypadku uzyskania pozytywnej opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i nie przekroczyli 10 roku życia;
 - 2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.
4. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie (lekarza specjalisty) stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również osoby niepełnosprawne.
5. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów.
6. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
 - 1) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
 - 2) sprawdzenie uzdolnień muzycznych.

7. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Pierwszą komisję rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Zawieś Wielka.
8. Za przygotowanie badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.
9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.
13. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.
14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie wyniku kwalifikującego ustalonego przez komisję kwalifikacyjną (zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności).
15. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni po zakończeniu badań przydatności.
16. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia.
17. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
18. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
19. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania.
20. Termin egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznacza Dyrektor w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do Szkoły.
21. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty zawartej w protokole sporządzonym przez komisję kwalifikacyjną.
22. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.
23. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
24. Termin egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły w ciągu roku szkolnego wyznacza Dyrektor w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do Szkoły.
25. W przypadkach, o których mowa w ust. 22 i 23, przepisy ust. 18, 19 i 21 stosuje się odpowiednio.
26. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w ustępach 17-24, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

XII. PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY

§ 33

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzy i uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:
 - 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji;
 - 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa;
 - 3) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności;
 - 4) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców;
 - 5) przygotowanie ucznia do wykonywania zadań w życiu zawodowym i publicznym,
 - 6) wykształcenie szacunku dla rzetelnej pracy i zdobywania wiedzy,
 - 7) kształtowanie potrzeby dalszego uczenia się, doskonalenia i rozwoju,
 - 8) wskazanie dziecku różnych, społecznie akceptowanych sposobów postępowania, dochodzenia do wiedzy, zdobywania umiejętności,
 - 9) dbanie o rozwój sfery życia duchowego i emocjonalnego,
 - 10) wspieranie w dokonywaniu właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości,
 - 11) kształtowanie w uczniu potrzeby stawiania sobie celów i możliwości ich osiągnięcia,
 - 12) kształtowanie wysokiej kultury osobistej, przekazywanie dziedzictwa kulturowego i budowanie postaw patriotycznych,
 - 13) wychowywanie przez muzykę, rozwijanie samodzielności, kreatywności i wrażliwości,
 - 14) kształtowanie odpowiedzialności za słowo,
 - 15) uczenie szacunku dla dobra wspólnego i własności prywatnej, przestrzeganie wspólnie ustalonych norm zachowania,
 - 16) dbałość o zdrowie, kształtowanie troski o środowisko naturalne
 - 17) przeciwdziałanie nadużyciom i przemocy,
 - 18) kształtowanie postaw prospołecznych.

XIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1674)

Uwagi ogólne

§ 34

1. Wewnętrzny System Oceniania zawiera szereg szczegółowych rozwiązań specyficznych dla szkoły, regulujących warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 7) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania dla poszczególnych nauczycieli;
 - 8) planowanie procesu nauczania;
 - 9) porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole;
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i warunków ich poprawiania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 5) warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Formy dokumentowania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) arkusze oceniania;
 - 2) dzienniki lekcyjne;
 - 3) protokoły przesłuchań i egzaminów.

§ 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z

- obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Informacje te przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli na zebraniach (spotkaniach) organizowanych na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 30 września i odnotowywane specjalnym wpisem w dzienniku lekcyjnym (fakt ten można odnotować w osobnym dokumencie, który podpisują rodzice uczniów lub pełnoletni uczniowie).
 3. Wymagania edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 5. Wymagania edukacyjne z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane są zgodnie z programami nauczania.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z § 24 ust. 4 statutu.
 7. W każdym roku szkolnym nauczyciele organizują wywiadówki semestralne lub rozdają na kartkach informację o przewidywanych ocenach semestralnych w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
 8. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
 9. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.
 10. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 11. Rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną, a z kształcenia słuchu oraz instrumentu głównego również oceną dopuszczającą, są informowani o tym fakcie w formie pisemnej, a powzięcie tej wiadomości potwierdzają podpisem (list z potwierdzeniem odbioru lub odbiór osobisty w sekretariacie szkoły).

§ 36

1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
6. Uczeń, o którym mowa w § 36 ust. 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.
7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie najpóźniej do 15 maja poprzedzającego rok szkolny, w którym uczeń chce realizować daną klasę przez dwa lata.
8. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek najpóźniej do 15 października.

XIV. SKALA OCEN

§ 37

1. Nauczyciel zobowiązany jest do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, poprzez rozpoznawanie poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz programów nauczania realizowanych w szkole.
2. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami kryteria oceniania są ustalane indywidualnie w każdym konkretnym przypadku, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz własnych obserwacji nauczyciela podczas pracy z dzieckiem.
3. Sprawdzanie osiągnięć uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznawania poziomu umiejętności ucznia.
4. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) przedmioty ogólnomuzyczne – sprawdziany umiejętności, testy, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne;
 - 2) instrument główny – przesłuchania okresowe, egzaminy, badanie stanu wiedzy i umiejętności oraz przygotowania uczniów do lekcji.
5. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowywania się do lekcji i aktywnego w nich udziału.
6. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie bieżącej z zadań praktycznych, odpowiedzi ustnej, testu czy wynikach obserwacji postępów poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
8. Zapoznanie się z pisemnymi wynikami pracy ucznia rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, w formie telefonicznej lub pisemnie poprzez dziennik elektroniczny.

10. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione przez siebie prace pisemne uczniów przez okres 1 roku szkolnego.
11. W Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Górsku obowiązuje następująca skala ocen:
- 1) Roczne, śródroczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
 - 2) Oceny cząstkowe mogą występować z „+” lub „-” w celu doprecyzowania skali ocen.
 - 3) Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego oraz przesłuchania okresowego śródrocznego lub technicznego ustala się w stopniach według 6-stopniowej skali i na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - a) Stopień celujący – 25 punktów;
 - b) Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - c) Stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - d) Stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - e) Stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - f) Stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

§ 38

1. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
2. Wszystkie oceny powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
3. Oceny są jawne – nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Zajęcia nadobowiązkowe będą oceniane na warunkach przedmiotów obowiązkowych. Ustalona ocena niedostateczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
7. Narzędzia gromadzenia informacji o uczniu to dziennik lekcyjny i arkusz ocen.
8. O osiągnięciach uczniów rodzice powiadamiani są poprzez zebrania z rodzicami oraz pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych i niepromujących – z miesięcznym wyprzedzeniem.

XV. KRYTERIA OCENIANIA Z POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

PODSTAWY RYTMIKI – CYKL 6-LETNI KL. I-III

§ 39

1. Ogólne kryteria pracy ucznia:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
 - 2) aktywność i zaangażowanie na lekcji;
 - 3) stosunek do przedmiotu;
 - 4) zasób wiadomości teoretycznych i umiejętność zastosowania ich w czynnościach praktycznych i ćwiczeniach;
 - 5) precyzja ruchów w taktowaniu i w wykonywaniu krokami wartości rytmicznych;
 - 6) umiejętność szybkiej i dokładnej analizy rytmu, a następnie prawidłowego wykonania tego rytmu krokami z taktowaniem;
 - 7) improwizowanie głosem lub ruchem tematów rytmicznych;
 - 8) umiejętność współdziałania w grupie podczas wykonywania ćwiczeń rytmicznych; estetyka ruchów oraz pomysłowość w doborze ruchu w interpretacjach ruchowo-przestrzennych tematów rytmicznych;
 - 9) prawidłowa postawa podczas wykonywania ćwiczeń ruchowych;
 - 10) poczucie tempa, metrum, dynamiki, artykulacji i umiejętność odzwierciedlenia tych elementów w improwizacji ruchowej i ćwiczeniach rytmicznych;
 - 11) pamięć muzyczna i rytmiczna; wnikliwość, konsekwencja myślenia podczas wykonywania ćwiczeń rytmicznych i ruchowych.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) dyktanda ruchowe i rytmiczne;
 - 2) ćwiczenia rytmiczne do realizacji głosem i ruchem;
 - 3) stopień koncentracji, podzielności uwagi, szybkości, precyzji,
 - 4) indywidualne pokazy tematów z taktowaniem oraz interpretacji ruchowo-przestrzennych tematów rytmicznych;
 - 5) zadania domowe.
3. Przewiduje się minimum 5 ocen cząstkowych w pierwszym półroczu oraz minimum 5 ocen cząstkowych w drugim.
4. Na obniżenie oceny z rytmiki może mieć wpływ zbyt mała liczba ocen cząstkowych z przedmiotu spowodowana dużą absencją ucznia na zajęciach.
5. Na początku roku szkolnego uczniowie zapoznawani są z wymaganiami edukacyjnymi według realizowanego programu i poziomu klasowego przedmiotu.
6. Kryteria oceny na poszczególne stopnie:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie lub znacznie wykraczającą poza program nauczania w danej klasie i bezbłędnie potrafi wykonać wszystkie zadania z danej klasy;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, może rozwiązywać zadania wykraczające poza program danej klasy.

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki mogą uniemożliwić uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

KSZTAŁCENIE SŁUCHU – CYKL SZEŚCIOLETNI KL. I-VI; CYKL CZTEROLETNI KL. I-IV

§ 40

1. Ogólne kryteria oceny pracy ucznia:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
 - 2) aktywność i zaangażowanie na lekcji;
 - 3) stosunek do przedmiotu;
 - 4) zasób wiadomości teoretycznych i umiejętność zastosowania ich w czynnościach praktycznych i ćwiczeniach;
 - 5) czystość intonacji przy wykonywaniu ćwiczeń (czytanie nut głosem, śpiewanie interwałów, gam, kanonów itp.)
 - 6) rozpoznawanie słuchowe różnych struktur muzycznych (pochody gamowe, interwały, trójdźwięki, D7, tetrachordy);

- 7) poczucie tempa, metrum, dynamiki;
 - 8) pamięć muzyczna;
 - 9) wykonywanie rytmu (ze słuchu i z zapisu);
 - 10) zapisywanie ze słuchu melodii i konstrukcji rytmicznych oraz harmonicznych;
 - 11) czytanie nut w różnych kluczach literowo i solmizacją;
 - 12) improwizowanie głosem lub na instrumencie, np. zadań muzycznych (tworzenie następników do poprzedników);
 - 13) umiejętność realizowania pulsu metrycznego (taktowanie, wystukiwanie jednostki metrycznej) przy wykonywaniu ćwiczeń, np. solfeżowych;
 - 14) dokonywanie wszechstronnej analizy (słuchowej i tekstowej) przykładów muzycznych;
 - 15) praktyczne opanowanie zagadnień harmonicznych oraz harmoniczne myślenie i słyszenie;
 - 16) stopień koncentracji, podzielności uwagi, szybkości, precyzji, wnikliwości, konsekwencji myślenia w tzw. myśleniu muzycznym.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) dyktanda;
 - 2) ćwiczenia solfeżowe;
 - 3) sprawdziany, testy;
 - 4) zadania domowe;
 - 5) inne: czytanie nut, śpiewanie struktur melodycznych, m. in. gam, interwałów, trójdźwięków.
 3. Przewiduje się minimum 5 ocen cząstkowych w pierwszym semestrze i minimum 5 ocen w drugim.
 4. Kryteria oceny na poszczególne stopnie:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie lub znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) wykazuje się szczególną aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć;
 - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje również zadania wykraczające poza program danej klasy;
 - e) bierze aktywny udział w konkursach z zakresu kształcenia słuchu.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, aktywnie bierze udział w zajęciach, systematycznie pracuje.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, co sprawia, że nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;

- b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, umie korzystać z pomocy nauczyciela.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie dostatecznym, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela, jest mało aktywny na lekcji.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki mogą uniemożliwić uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) wykazuje słaby poziom elementarnych zdolności muzycznych.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - c) wykazuje słaby poziom elementarnych zdolności muzycznych.

AUDYCJE MUZYCZNE – CYKL 6-LETNI KL. IV-VI; CYKL 4-LETNI KL. II-IV

§41

1. Ogólne kryteria oceny pracy ucznia:
 - 1) aktywność i zaangażowanie ucznia podczas lekcji;
 - 2) pozytywny stosunek do przedmiotu;
 - 3) przygotowywanie się do lekcji;
 - 4) zasób wiadomości teoretycznych (m.in. o epokach, kompozytorach);
 - 5) znajomość literatury muzycznej (rozpoznawanie utworów);
 - 6) interesowanie się wszelkiego rodzaju przejawami życia muzycznego w kraju oraz na świecie;
 - 7) uczęszczanie na koncerty (np. Filharmonii Pomorskiej);
 - 8) stopień wrażliwości na muzykę i zainteresowanie muzyką;
 - 9) umiejętność obserwacji zjawisk muzycznych występujących w utworze podczas jego słuchania (np. elementów dzieła muzycznego, faktury, formy);
 - 10) wykonywanie prac domowych;
 - 11) czytanie prasy i książek o tematyce muzycznej;
 - 12) udział w konkursach;
 - 13) inicjatywa własna ucznia, np. samodzielne przygotowanie lekcji;
 - 14) umiejętność rozróżniania barw instrumentów muzycznych, głosów ludzkich, zespołów wykonawczych;
2. Forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności:

- 1) sprawdziany, testy;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) zadania domowe;
 - 4) wypowiedź ustna;
 - 5) testy słuchowe.
3. Przewiduje się minimum 3 oceny cząstkowe w półroczu.
 4. Uczeń, który nie był obecny na zajęciach, zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych notatek z lekcji w zeszycie.
 5. Kryteria oceny na poszczególne stopnie:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bierze aktywny udział w konkursach z wiedzy muzycznej;
 - b) często uczestniczy w koncertach pozaszkolnych;
 - c) wykazuje zainteresowania ogólnomuzyczne;
 - d) biegle opanował omówiony materiał nauczania.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) swobodnie wypowiada się w zakresie poznanych treści programowych, potrafi wyciągać wnioski;
 - b) posiada umiejętność syntezy i kojarzenia wiadomości;
 - c) jest bardzo aktywny na zajęciach;
 - d) pracuje systematycznie;
 - e) realizuje wszystkie zadania;
 - f) bezbłędnie rozpoznaje utwory w testach słuchowych.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał nauczania w stopniu dobrym;
 - b) posiada umiejętność korzystania z pomocy nauczyciela i rozwinięcia wypowiedzi;
 - c) jest aktywny podczas lekcji;
 - d) prawidłowo wykonuje powierzone zadania;
 - e) posiada znajomość literatury poznanej na zajęciach;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu dostatecznym treści programowe;
 - b) jest mało aktywny na lekcji;
 - c) opanował literaturę muzyczną w stopniu dostatecznym.
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym;
 - b) wykazuje tylko sporadyczną aktywność na zajęciach;
 - c) posiada wyrywkową znajomość literatury muzycznej;
 - d) nie posiada swobody w wypowiedziach i analizie słuchowej.
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował minimum zagadnień objętych programem nauczania;
 - b) nie wykazuje aktywności na zajęciach;
 - c) posiada ogromne braki w wiedzy teoretycznej;
 - d) wykazuje się nieznaną podstawowej literatury muzycznej niekwalifikującą ucznia do promowania do następnej klasy.

INSTRUMENT GŁÓWNY- fortepian, akordeon, gitara, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, klarnet, flet poprzeczny, saksofon, trąbka, perkusja.

§ 42

1. Wszystkich uczniów, poza uczniami klas pierwszych, w ciągu roku szkolnego obowiązuje jedno przesłuchanie śródroczne, dwa przesłuchania techniczne i egzamin promocyjny lub – w przypadku uczniów kończących szkołę – egzamin końcowy.
2. Zakres programu przesłuchań i egzaminu oraz szczegółowe wymagania edukacyjne dla każdej z klas są określone w przyjętych w szkole programach nauczania. Uczniowie klas pierwszych na koniec roku szkolnego przystępują do przesłuchania okresowego.
3. Uczeń otrzymuje minimum 4 oceny bieżące w semestrze za przygotowanie do zajęć lub pracę na lekcji.
4. Kryteria ocen dla uczniów instrumentu głównego:
 - 1) ocenę celującą (6) – otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada bardzo wysoki poziom umiejętności techniczno-wykonawczych;
 - b) wzorowo realizuje wszystkie elementy dzieła muzycznego na bardzo wysokim poziomie (rytm, dynamika, artykulacja, agogika itp.);
 - c) bardzo dobrze opanował repertuar częściowo na pamięć, a częściowo wykonał z nut;
 - d) cechuje się dużą swobodą wykonawczą;
 - e) ciekawie i stylowo interpretuje utwory, dbając o niezaburzony tok narracyjny;
 - f) bierze udział w koncertach szkolnych, pozaszkolnych lub jest laureatem konkursów zewnętrznych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania danej klasy;
 - b) posiadał wysoki poziom umiejętności techniczno-wykonawczych;
 - c) opanował repertuar częściowo na pamięć, a częściowo wykonał z nut;
 - d) w stopniu bardzo dobrym realizuje elementy muzyczne (rytm, dynamika, artykulacja, tempo itp.);
 - e) ciekawie i stylowo interpretuje utwory muzyczne;
 - f) dodatkowym argumentem do wystawienia oceny bardzo dobrej jest udział ucznia w koncertach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania danej klasy;
 - b) cechuje się warsztatem gry umożliwiającym prawidłowe wykonanie utworów pod względem technicznym i muzycznym;
 - c) wykazuje predyspozycje do doskonalenia swoich umiejętności w przyszłości;
 - 4) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony w programie danej klasy;
 - b) gra z wyraźnymi błędami technicznymi i muzycznymi;
 - c) grając, skupia się tylko na realizacji tekstu nutowego kosztem interpretacji;
 - d) posiada zakres umiejętności pozwalający na uzupełnienie istniejących braków.

- 5) Ocenę dopuszczającą (2) oraz niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie spełnił warunków niezbędnych do uzyskania oceny dostatecznej. Są to oceny nie dające promocji do następnej klasy.

FORTEPIAN DODATKOWY

§ 43

1. Przewiduje się minimum 2 oceny bieżące w półroczu.
2. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest systematyczna praca i przygotowanie się ucznia do zajęć. Ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Kryteria ocen dla uczniów instrumentu dodatkowego:
 - 1) Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada bardzo wysoki poziom umiejętności techniczno-wykonawczych;
 - b) realizuje wszystkie elementy dzieła muzycznego na bardzo wysokim poziomie (rytm, dynamika, artykulacja, agogika itp.);
 - c) cechuje się dużą swobodą wykonawczą;
 - d) ciekawie i stylowo interpretuje utwory, dbając o niezaburzony tok narracyjny;
 - e) bierze udział w życiu koncertowym szkoły.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania danej klasy;
 - b) posiadał wysoki poziom umiejętności techniczno-wykonawczych;
 - c) w stopniu bardzo dobrym realizuje elementy muzyczne (rytm, dynamika, artykulacja, tempo itp.);
 - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania danej klasy;
 - b) cechuje się warsztatem gry umożliwiającym prawidłowe wykonanie utworów pod względem technicznym i muzycznym;
 - c) wykazuje predyspozycje do doskonalenia swoich umiejętności w przyszłości;
 - 4) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony w programie danej klasy;
 - b) gra z wyraźnymi błędami technicznymi i muzycznymi;
 - c) grając skupia się tylko na realizacji tekstu nutowego kosztem interpretacji;
 - d) posiada zakres umiejętności pozwalający na uzupełnienie istniejących braków.
 - 5) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) zrealizował obowiązujący materiał, jednak w stopniu niezadowolającym;
 - b) gra utwory w bardzo wolnych tempach z wyraźnym błędami tekstowymi;
 - c) słabo czyta nuty;
 - d) wykazuje wyraźne braki w pracy aparatu gry;
 - e) rokuje nadzieję na poprawę.
 - 6) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie spełnił warunków niezbędnych do uzyskania oceny dopuszczającej, w szczególności nie zrealizował obowiązującego

materiału określonego programem nauczania. Jest to ocena nie dająca promocji do następnej klasy.

INSTRUMENT DODATKOWY – akordeon, altówka, flet poprzeczny, gitara, klarnet, kontrabas, perkusja, saksofon, skrzypce, trąbka, wiolonczela, śpiew dodatkowy

§ 44

1. Kryteria zaliczenia przedmiotu:
 - 1) frekwencja na zajęciach;
 - 2) aktywność ucznia na zajęciach;
 - 3) postawa wobec stawianych zadań;
 - 4) wysiłek wkładany w przygotowanie do zajęć;
 - 5) znajomość i wykonanie poznanych piosenek;
 - 6) udział w koncertach.
2. Zaliczenie wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia.

ZESPÓŁ KAMERALNY

§ 45

1. Kryteria zaliczenia przedmiotu (czynności i zadania dla ucznia):
 - 1) opanowanie podstawowych sposobów artykulacji, agogiki, dynamiki oraz frazowania;
 - 2) rozwijanie umiejętności dokonywania właściwej samooceny wykonywanego utworu;
 - 3) zdobycie umiejętności koncentrowania się i pokonywania tremy oraz przyswojenie podstawowych elementów obycia estradowego;
 - 4) rozwijanie umiejętności samodzielnej pracy oraz korekty własnych błędów;
 - 5) rozwijanie umiejętności czytania nut;
 - 6) zapamiętywanie i realizowanie wskazówek nauczyciela dotyczących sposobów ćwiczenia na próbach i w domu;
 - 7) nauka wzajemnej obserwacji podczas grania zespołowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na kontrolę pulsu oraz odpowiednią koncentrację uwagi;
 - 8) integracja dzieci i młodzieży w ramach zespołu kameralnego.

ZESPÓŁ INSTRUMENTALNY, ORKIESTRA

§ 46

1. Kryteria oceniania (czynności i zadania dla ucznia):
 - 1) aktywność podczas zajęć;
 - 2) opanowanie wymaganych umiejętności;
 - 3) przygotowywanie się do prób;

- 4) reagowanie na gesty dyrygenta;
 - 5) udział w koncertach;
 - 6) dyscyplina wykonawstwa zespołowego;
 - 7) postawa i stosunek ucznia do pracy w zespole w ciągu całego roku;
 - 8) poszanowanie materiałów i sprzętu szkolnego.
2. Przewiduje się minimum 4 oceny cząstkowe w półroczu.
 3. Wymagania na poszczególne stopnie (poziom realizacji kryteriów):
 - 1) Ocena celująca (6):
 - a) bezbłędne i wzorowe wykonawstwo wszystkich elementów muzycznych zawartych w utworach z uwzględnieniem prawidłowej artykulacji, agogiki, dynamiki i frazowania;
 - b) uczestnictwo we wszystkich koncertach i imprezach zaplanowanych przez prowadzącego;
 - c) koncentracja i zaangażowanie w grze na próbach i na koncertach;
 - d) umiejętność gry z precyzyjną intonacją jako podstawowy warunek prawidłowej realizacji gry zespołowej;
 - e) umiejętność współpracy z członkami zespołu i słyszenia innych;
 - f) umiejętność gry z precyzyjną rytmiką i orientacją w przebiegu poszczególnych głosów.
 - g) umiejętność pokonywania tremy oraz ogólny wyraz artystyczny.
 - 2) Ocena bardzo dobra (5):
 - a) prawidłowe wykonawstwo wszystkich elementów muzycznych zawartych w utworach;
 - b) uczestnictwo we wszystkich koncertach i imprezach;
 - c) duża aktywność wykonawcza i zaangażowanie na próbach i na koncertach;
 - d) umiejętność gry z dobrą intonacją jako podstawowego warunku prawidłowej realizacji gry zespołowej;
 - e) umiejętność współpracy z członkami zespołu i słyszenia innych;
 - f) umiejętność gry z precyzyjną rytmiką i orientacją przebiegu poszczególnych głosów;
 - g) umiejętność pokonywania tremy oraz ogólny wyraz artystyczny.
 - 3) Ocena dobra (4):
 - a) dbałość o prawidłowe wykonawstwo wszystkich elementów muzycznych zawartych w utworach;
 - b) udział w koncertach i imprezach muzycznych;
 - c) pokonanie większości problemów technicznych, praca nad koncentracją;
 - d) zaangażowanie ucznia podczas prób polegające na wypełnianiu uwag dotyczących interpretacji utworu.
 - 4) Ocena dostateczna (3):
 - a) staranie się przez ucznia o prawidłowe wykonanie elementów muzycznych zawartych w utworach;
 - b) próba pokonywania problemów technicznych;
 - c) nieopuszczanie prób i uczestniczenie w koncertach;
 - d) koncentracja pomagająca w pokonywaniu trudności technicznych;
 - e) rozwijanie na miarę swoich możliwości umiejętności współpracy w zespole.

- 5) Ocena dopuszczająca (2):
 - a) prawidłowe wykonanie tylko podstawowych elementów muzycznych, zawartych w utworach, takich, jak melodia, rytm;
 - b) słaba koncentracja i częste gubienie się w zapisie nutowym.
- 6) Ocena niedostateczna (1):
 - a) brak opanowania niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, który uniemożliwia dalsze uzyskiwanie z tego przedmiotu oceny pozytywnej. Uczeń nie potrafi współpracować w zespole, opuszcza zajęcia.

CHÓR

§ 47

1. Warunki uzyskiwania ocen bieżących i śródrocznych:
 - 1) głównym warunkiem uzyskiwania ocen cząstkowych i śródrocznych jest obecność na zajęciach, przesłuchaniach, koncertach;
 - 2) konieczność przestrzegania przez ucznia wyznaczonych terminów przesłuchań;
 - 3) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na zakończenie I półrocza, podstawą klasyfikowania ucznia z przedmiotu powinny być co najmniej 3 oceny cząstkowe;
 - 4) klasyfikowanie roczne obejmuje osiągnięcia i podsumowuje pracę w I i II półroczu roku szkolnego;
 - 5) udział i uzyskiwanie wyników w festiwalach i konkursach wpływa pozytywnie na ocenę śródroczną i roczną.
2. Warunki poprawy swoich wyników:
 - 1) w razie uzyskania negatywnej bądź niezadowolającej oceny z przesłuchania, uczeń może ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 2) każda ocena może być poprawiona tylko raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Kryteria oceniania (czynności i zadania dla ucznia):
 - 1) ogólna muzykalność i poczucie estetyczne;
 - 2) dyscyplina artystyczna oraz poczucie odpowiedzialności;
 - 3) wrażliwość i barwa dźwięku (intonacja oraz umiejętność jej kontrolowania);
 - 4) naturalne frazowanie;
 - 5) prawidłowa emisja głosu (oddech, rezonans, dykcja), znajomość i zastosowanie;
 - 6) występy estradowe – udział w koncertach;
 - 7) frekwencja na zajęciach;
 - 8) zaangażowanie w pracę na próbach;
 - 9) znajomość i wykonanie repertuaru przewidzianego na dany rok nauki;
 - 10) ocena śródroczna i roczna może być obniżona z powodu dużej absencji ucznia na zajęciach i braku możliwości wystawienia dostatecznej liczby ocen bieżących.
4. Wymagania na poszczególne stopnie (poziom realizacji kryteriów):
 - 1) Ocena celująca (6):
 - a) bezbłędne i wzorowe wykonawstwo wszystkich elementów muzycznych zawartych w śpiewanych utworach;

- b) wzorcowe opanowanie problemów technicznych i wokalnych śpiewanych utworów;
 - c) uczestnictwo we wszystkich koncertach i imprezach;
 - d) koncentracja i zaangażowanie ucznia w śpiewie na próbach i na koncertach;
 - e) umiejętność współpracy w grupie śpiewaczej.
- 2) Ocena bardzo dobra (5):
- a) prawidłowe wykonawstwo wszystkich elementów muzycznych zawartych w utworach;
 - b) prawidłowe opanowanie problemów technicznych i wokalnych;
 - c) uczestnictwo ucznia we wszystkich koncertach, do których chór został zakwalifikowany;
 - d) koncentracja i zaangażowanie ucznia podczas śpiewu;
 - e) umiejętność współpracy w grupie śpiewaczej.
- 3) Ocena dobra (4):
- a) dbałość o prawidłowe wykonawstwo wszystkich elementów muzycznych zawartych w utworach;
 - b) opanowanie problemów technicznych i wokalnych w stopniu dobrym;
 - c) udział w wybranych koncertach i imprezach muzycznych;
 - d) zaangażowanie ucznia podczas prób polegające na wypełnianiu, w miarę wokalnych możliwości, wszelkich uwag dotyczących interpretacji utworu;
 - e) umiejętność śpiewania w grupie.
- 4) Ocena dostateczna (3):
- a) prawidłowe wykonanie elementów muzycznych zawartych w utworach;
 - b) opanowanie i rozwijanie umiejętności wokalnych i technicznych w stopniu dostatecznym;
 - c) koncentracja ucznia pomagająca rozwinąć jego zdolności wokalne;
 - d) dostateczna umiejętność pracy w zespole śpiewaczym.
- 5) Ocena dopuszczająca (2):
- a) prawidłowe wykonanie tylko podstawowych elementów muzycznych zawartych w utworach, takich, jak melodia, rytm;
 - b) słaba koncentracja podczas wykonywania utworu i częste gubienie się w zapisie nutowym;
 - c) brak udziału ucznia w koncertach.
- 6) Ocena niedostateczna (1):
- a) brak opanowania niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, który uniemożliwia dalsze uzyskiwanie z tego przedmiotu oceny pozytywnej. Uczeń nie potrafi współpracować w zespole, opuszcza zajęcia.
5. Dodatkowe zadania podlegające ocenie:
Uczeń może zostać dodatkowo oceniony za wszelkie pozytywne przejawy aktywności podczas prób oraz za wykazanie się inicjatywą przy organizacji koncertów lub uczestniczeniu przy dodatkowych przedsięwzięciach i imprezach wokalnych na terenie szkoły bądź poza nią.
6. Częstotliwość wystawiania ocen:

Ze względu na specyfikę zajęć częstotliwość wystawiania ocen cząstkowych zależy od ilości koncertów w danym okresie, które pociągają za sobą konieczność przeprowadzenia ocenianych przesłuchań.

7. Warunki nadrobienia braków z przyczyn losowych:
 - 1) w przypadku szczególnych sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga indywidualnie zakres i formę nadrobienia zaległości;
 - 2) w takim przypadku uczeń dostaje komplet nut do samodzielnego przygotowania i zalicza przygotowany repertuar w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego.

ZESPÓŁ WOKALNY

§ 48

1. Kryteria zaliczenia przedmiotu:
 - 1) frekwencja na zajęciach;
 - 2) aktywność ucznia na zajęciach;
 - 3) postawa wobec stawianych zadań;
 - 4) wysiłek wkładany w przygotowanie do zajęć;
 - 5) znajomość i wykonanie poznanych piosenek;
 - 6) udział w koncertach.
2. Przedmiot zalicza nauczyciel.

PRACA Z AKOMPANIATOREM

§ 49

1. Kryteria zaliczenia przedmiotu:
 1. frekwencja na zajęciach;
 2. aktywność ucznia na zajęciach;
 3. postawa wobec stawianych zadań;
 4. wysiłek wkładany w przygotowanie do zajęć;
 5. znajomość utworu w stopniu pozwalającym na jego płynne wykonanie z akompaniamentem;
 6. znajomość i wykonanie poznanych utworów.
2. Przedmiot zalicza nauczyciel.

XV. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

§ 50

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z przedmiotów ogólnomuzycznych dokonuje się poprzez ocenę odpowiedzi ustnych i prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace domowe), różne formy pracy na lekcji oraz poprzez przeprowadzane na koniec etapu edukacyjnego z danego przedmiotu sprawdzianu wiedzy.
4. Uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny cząstkowe z przedmiotu w semestrze w przypadku, gdy zajęcia odbywają się raz w tygodniu lub proporcjonalnie więcej w stosunku do ilości godzin lekcyjnych w tygodniu.
5. Ocenianie z przedmiotów: instrument główny, fortepian dodatkowy, instrument dodatkowy i zespół instrumentalny dokonuje się poprzez ocenianie bieżące pracy na lekcji, samodzielnej pracy w domu, udziału w formach pozalekcyjnych w szkole i poza nią (konkursy, koncerty, przesłuchania) oraz ocenę realizacji zadań podczas przeprowadzanego sprawdzianu praktycznego (przesłuchania) - podczas klasyfikacji śródrocznej, a w przypadku instrumentu głównego podczas klasyfikacji końcoworocznej – egzaminu promocyjnego lub końcowego.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali 6-stopniowej.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z przedmiotu: instrument główny ustalana jest na podstawie przesłuchania praktycznego przez komisję przesłuchań, w skład której wchodzi trzech nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów. Przesłuchania składają się z dwóch części: technicznej oraz śródrocznej. Wyjątek od tej reguły stanowią klasy I cyklu 6-letniego oraz klasy I cyklu 4-letniego, które swój program prezentują w formie popisu lub koncertu. Uczniom tych klas ocenę ustala nauczyciel.
8. Ocenę z przesłuchania praktycznego, ustalaną przez komisję przesłuchań, ustala się w stopniach według skali 6-stopniowej, o której mowa w par. 37, ust 11. pkt.3).
9. Z przeprowadzonego przesłuchania praktycznego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę przesłuchania, treść przesłuchania, ocenę ustaloną przez komisję oraz podpisy członków komisji.
10. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
11. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny semestralnej oraz ocen cząstkowych z drugiego semestru.
12. Ocenieniu z zespołowych przedmiotów artystycznych m. in. z chóru, orkiestry czy zespołu instrumentalnego podlega:
 - 1) frekwencja ucznia na zajęciach;
 - 2) poziom opanowania materiału dydaktycznego (z uwzględnieniem możliwości ucznia);
 - 3) zaangażowanie ucznia, w tym udział w realizacji projektów artystycznych;
 - 4) zachowanie ucznia.
13. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z przedmiotów:

- 1) kształcenie słuchu w kl.VI PSM I st. (cykl sześćioletni) oraz IV PSM I st. (cykl czteroletni);
 - 2) audycje muzyczne w kl.VI PSM I st. (cykl sześćioletni) oraz IV PSM I st. (cykl czteroletni);
- ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie ocen uzyskanych podczas bieżącej pracy w trakcie roku szkolnego.
14. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z fortepianu dodatkowego w drugim roku nauki jest wystawiana na podstawie występu podczas popisu, a także uwzględnia pracę ucznia w ciągu roku.
 15. Przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych w terminach:
 - 1) jednego miesiąca w formie przekazania uczniom i rodzicom kartek z ocenami;
 - 2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).
 16. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego:
 - 1) rodzic lub prawny opiekun ucznia lub sam uczeń, składa prośbę do nauczyciela o możliwość poprawienia oceny końcoworocznej z zachowaniem terminu trzech tygodni, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) nauczyciel zgodnie z pkt.1 określa zakres materiału danej klasy, uwzględniając skalę trudności odpowiadającą ocenie o którą uczeń ubiega się;
 - 3) procedurę uzyskania wyższej oceny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w terminie, do posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

XVI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w stopniach według skali 6-stopniowej, o której mowa w par. 37, ust.11, pkt. 3).

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), nie później niż przed radą klasyfikacyjną.

§ 52

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 53

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XVII. EGZAMIN PROMOCYJNY I PRZESŁUCHANIA OKRESOWE

§ 54

1. Z przedmiotu – instrument główny – klasyfikacyjna ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego, składającego się z dwóch części – technicznej i końcoworocznej. Wyjątek stanowią uczniowie klas I cyklu 6- i 4-letniego, których klasyfikacyjna ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję na podstawie przesłuchania okresowego. Egzaminu promocyjnego nie przeprowadza się również uczniom klas VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego. Natomiast ocena klasyfikacyjna śródroczna z przedmiotu głównego ustalana jest na podstawie przesłuchania okresowego (śródrocznego i technicznego).

2. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych i przesłuchań okresowych ustala dyrektor szkoły.
3. Uczniowie informowani są o dacie przesłuchań okresowych i egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Podczas egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego uczeń otrzymuje od członków komisji ocenę, na którą składa się:
 - 1) Ocena za jakość wykonania artystycznego przygotowanego repertuaru dokonywana według kryteriów;
 1. aparat gry, umiejętności techniczne,
 2. prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania pamięciowego,
 3. intonacja, estetyka brzmienia
 4. zgodność interpretacji z budową formalną,
 5. stylowość interpretacji, artystyczne walory wykonania,
 6. prezentacja estradowa,
 - 2) opinia nauczyciela o uczniu uwzględniająca warunki, wkład pracy, stopień realizacji podstawy programowej, zaangażowanie w życie muzyczne, w tym udział w proponowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych oraz działalność pozaszkolną.
5. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i przesłuchania okresowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w składzie:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali 6-stopniowej, o której mowa w par. 37, pkt. 11, ust. 3).
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego lub końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
8. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów

§ 55

1. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) skład komisji;
 - 3) datę egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 56

1. W uzasadnionych przypadkach, jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego, Dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel.
3. Uczniowie, którzy zostali laureatami konkursów, przesłuchań i przeglądów z przedmiotów artystycznych o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim organizowanych przez CEA i inne placówki kulturalno-oświatowe otrzymują odpowiednio celującą ocenę końcoworoczną (semestralną) z danego przedmiotu. Udział oraz uzyskanie tytułu laureata nie zwalnia ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego.
4. Częstotliwość oceniania: informacje o częstotliwości i formach oceniania podane będą do wiadomości uczniów i rodziców na początku roku szkolnego (do 30 września) przez poszczególnych nauczycieli.

XVIII. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 57

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niepromującą.
2. Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym ucznia.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza przynajmniej trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako członka komisji egzaminacyjnej innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 58

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.
3. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
4. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie:
 - 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
 - 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu poprawkowego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

XIX. PROMOCJA

§ 59

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Promocję do kolejnej klasy otrzymuje uczeń, który otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z następujących przedmiotów edukacyjnych:
 - 1) kształcenie słuchu;
 - 2) przedmiot główny
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 48 ust. 2 i 3, jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.

7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę, o której mowa w punkcie 6, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
10. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 48 ust. 2 i 3.
11. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 48 ust. 2 i 3, zostaje skreślony z listy uczniów z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Rada Pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia kończącego szkołę, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
13. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, o której mowa w punkcie 12, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. Rada Pedagogiczna przyznaje nagrody uczniom klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
17. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
18. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów lub osiągający sukcesy artystyczne, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.

XX. USTALENIE OCENY Z NARUSZENIEM PRAWA

§ 60

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z wyjątkiem ocen wystawianych w drodze egzaminu promocyjnego. Zastrzeżenia

mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i (lub) ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 49 ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej (semestralnej), a w przypadku oceny z kształcenia słuchu – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 49 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program artystyczny,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 5) podpisy komisji.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych po uprzednim usprawiedliwieniu nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 49 ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.

2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 62

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może gromadzić środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 64

1. Zmiany statutu dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie stosownych uchwał.